



ПЛАН

роботи Народницького районного суду Житомирської області на I півріччя 2017 року

№ п/п	Найменування заходу	Дата виконання	Виконавець	Відмітка про виконання
1	2	3	4	5

1. Загальні питання та організація роботи суду

1.1	Провести оперативну нараду по підсумках роботи суду за 2016 рік	до 20.01.2016	Діброва О.В.	
1.2	Проводити оперативні наради по підсумках роботи за відповідний період	щоквартально	Діброва О.В. Прохорчук В.М.	
1.3	Організовувати та проводити семінарські заняття з працівниками апарату суду з питань ведення діловодства, архівної справи, обліково-статистичної роботи	протягом півріччя	Прохорчук В.М.	
1.4	Інформувати працівників суду про зміни та доповнення в діючому законодавстві та внесення змін до контрольних кодексів	протягом півріччя	Прохорчук В.М.	
1.5	Систематично оновлювати та працювати з програмою ведення КП „Д-3”	протягом півріччя	Невмержицький О.В.	
1.6	Провести перевірку секретарів судового засідання на предмет правильності ведення судових справ та їх здачі до канцелярії суду.	до 01.06.2017	Прохорчук В.М.	
1.7	Провести перевірку секретарів суду на предмет правильності ведення діловодства суду та обліково – статистичної роботи	до 20.04.2017	Прохорчук В.М.	
1.8	Провести перевірку роботи архіву суду	до 03.04.2017	Прохорчук В.М.	
1.9	Подати до ТУ ДСА України в Житомирській області звіт про декларування доходів суддів та державних службовців за 2016 рік	до 01.04.2017	Прохорчук В.М.	
1.10	Подати до ТУ ДСА України в Житомирській області звіт формою 1-1-ОП	щоквартально до 05 числа наступного місяця	Божок Т.В.	

1.11	Подати до ТУ ДСА України в Житомирській області звіт за формою 1-Л.	щоквартально до 08 числа наступного місяця	Невмержицький О.В.	
1.12	Подати до ТУ ДСА України в Житомирській області звіт щодо забезпечення безпеки та незалежності суддів	до 25 числа останнього місяця кварталу	Слепенчук В.В.	
1.13	Подати до ТУ ДСА України в Житомирській області інформацію про кількість сформованих статистичних карток на осіб, стосовно яких судом розглянуто кримінальні провадження (кримінальні справи)	щоквартально до 05 числа наступного місяця	Невмержицький О.В.	
1.14	Провести роботу по підготовці до складання усіх форм звітності за I півріччя 2017 року (№1; 1-1; 2Ц; 2А; 3; 4; 6-8; 10)	до 20.06.2016	Прохорчук В.М.	
1.15	Подати до ТУ ДСА України в Житомирській області звіт про звернення громадян	щоквартально до 05 числа наступного місяця	Пивовар К.М.	
1.16	Подати до ТУ ДСА України в Житомирській області інформацію про скерованість рішень до ЕДРСР	щоквартально до 05 числа наступного місяця	Невмержицький О.В.	
1.17	Подати до апеляційного суду Житомирської області інформацію щодо застосування окремих положень КПК України при розгляді кримінальних проваджень	щомісячно до 02 числа наступного місяця	Божок Т.В.	
1.18	Подати до апеляційного суду Житомирської області інформацію щодо залишку кримінальних справ, які тривалий час (понад 6 міс., 1 рік, 2 роки) не знаходять свого вирішення	щоквартально до 10 числа наступного місяця	Божок Т.В.	
1.19	Подати до ТУ ДСА України в Житомирській області інформацію про кількість надісланих судом текстів судових повісток у вигляді SMS - повідомлень учасникам судового процесу (кримінального провадження)	щомісячно до 02 числа наступного місяця	Невмержицький О.В.	
1.20	Підготувати та оформити закінчені справи, які перебували у загальному діловодстві, для передання до архіву суду.	до 10.03.2016	Божок Т.В. Черняк Н.О. Пивовар К.М. Савченко Т.В.	
1.21	Проводити звірку з Овруцькою міжрайонною прокуратурою по направленню до Єдиного реєстру досудових розслідувань інформаційних карток	щоквартально до 05 числа наступного місяця	Божок Т.В. Невмержицький О.В.	
1.22	Проводити перевірку стану пожежної безпеки	протягом півріччя	Прохорчук В.М. Слепенчук В.В.	

1.23	Подати до ТУ ДСА України в Житомирській області звіт по наказу №97	щоквартально до 01 числа	Прохорчук В.М.	
1.24	Розробити та затвердити План роботи суду на II півріччя 2017 року	до 30.06.2017	Прохорчук В.М.	

2. Заходи по аналітичній роботі

2.1	Аналіз стану обліково-статистичної роботи суду за 2016 рік	до 05.01.2017	Прохорчук В.М.	
2.2	Узагальнення стану розгляду звернень громадян (заяв, скарг), що надійшли на адресу суду в 2016 році	до 10.02.2017	Пивовар К.М.	
2.3	Аналіз стану направлення судових рішень до ЕДРСР	щоквартально до 05 числа наступного місяця	Невмержицький О.В.	
2.4	Узагальнення розгляду справ про адміністративні правопорушення, передбачені ст.130 КУпАП за 2016 рік	до 24.02.2017	Черняк Н.О.	
2.5	Узагальнення розгляду кримінальних проваджень (кримінальних справ) за 2016 рік	до 10.03.2017	Божок Т.В.	
2.6	Узагальнення розгляду цивільних справ про спадкове право за 2016 рік	до 24.03.2017	Пивовар К.М.	
2.7	Інформація щодо розгляду суддями справ всіх категорій в I півріччі 2017 року та про кількість скасованих/змінених рішень по всіх категоріях	до 30.06.2017	Куничик Ю.В. Гурін В.М. Дичук Ю.А.	

3. Заходи по фінансовому та матеріально-технічному забезпеченню

3.1	Проводити звірки з організаціями по енергоносіям, природному газу, комунальних послугах та послугах зв'язку	щомісячно до 17 числа наступного місяця	Пивовар К.М.	
3.2	Здійснювати заходи по списанню матеріальних цінностей та основних засобів суду	протягом півріччя	Прохорчук В.М.	

4. Заходи по кадровому забезпеченню

4.1	Наповнення даними системи «Кадри-WEB»	постійно	Прохорчук В.М.	
4.2	Подати до ТУ ДСА України в Житомирській області інформацію щодо штатної чисельності суддів та працівників апарату суду	щомісячно до 01 числа наступного місяця	Прохорчук В.М.	

4.3	Подати до ТУ ДСА України в Житомирській області звіт щодо підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації кадрів	щоквартально до 25 числа останнього місяця кварталу	Прохорчук В.М.	
4.4	Подати до ТУ ДСА України в Житомирській області звіт КСДС	щоквартально до 25 числа наступного місяця	Прохорчук В.М.	
5. Заходи по інформаційному забезпеченню				
5.1	Оновлювати законодавчу базу „Ліга”	постійно	Невмержицький О.В.	
5.2	Систематично оновлювати інформацію на веб-сайті (веб-сторінці) суду	постійно	Прохорчук В.М. Невмержицький О.В.	

Заступник керівника апарату
Народицького районного суду
Житомирської області



В.М.Прохорчук